



REGLEMENT TOERCLUB WARTCYCLA

1. Doelstelling reglement

Dit reglement heeft als doel onderwerpen te regelen waarin door de statuten van de vereniging Toerclub Wartcycla niet of niet volledig wordt voorzien. Daar waar een tegenstrijdigheid is, zijn de wet en statuten, in genoemde volgorde, bepalend. De statuten van de vereniging zijn te vinden op de website www.wartcycla.com van de vereniging.

2. Lidmaatschap

- a. Medewerkers en oud-medewerkers van Wärtsilä Netherlands BV. worden in de gelegenheid gesteld lid te worden of te blijven.
- b. Tevens staat de vereniging open voor externe leden (leden die niet vallen onder sub a.) zoals familieleden en relaties van de betrokken medewerkers. Om het karakter van een bedrijfsvereniging te behouden mag het percentage externe leden maximaal 10% bedragen. Hierbij hebben directe familieleden een hogere prioriteit dan andere relaties. Leden kunnen externe relaties voordragen bij het bestuur, die deze op de Algemene ledenvergadering voordragen. Daarbij geldt, naast de genoemde prioriteit en maximum van 10%, ook de volgorde van aanmelding.
- c. Het bestuur houdt een ledenadministratie bij waarin de e-mailadressen, namen, adressen en woonplaatsen van alle leden zijn opgenomen, voor het uitschrijven van tochten en evenementen en analyses ter ondersteuning van het verenigingsbeleid. De gegevens zijn alleen voor het bestuur toegankelijk.
- d. Het lidmaatschap is geldig zodra de penningmeester een volledig en correct ingevulde originele machtiging per post heeft ontvangen.

3. Evenementen

- a. De vereniging organiseert diverse soorten tochten en evenementen, waarbij het deelnemersaantal al dan niet gelimiteerd kan zijn. Inschrijving gebeurt zoveel mogelijk via de event manager, welke automatisch bepaald of deelname nog wel of niet meer mogelijk is. In de uitnodiging van het bestuur staat het maximaal aantal deelnemers vermeld, zodra de deelname gelimiteerd is.
- b. De evenementen kunnen open, gelimiteerd open of besloten zijn. Dit bepaalt de deelname voor niet-leden en de mate van brandstofkostenvergoeding. Als richtlijn voor de categorieën van de evenementen geldt:
 1. Besloten, alleen voor leden; (Bijvoorbeeld een week Zwitserland of Franse Alpen)
 2. Gelimiteerd open, elk lid mag maximaal één niet-lid inschrijven en het totaal aantal niet-leden mag niet meer dan 25% van het totale aantal deelnemers bedragen; (Bijvoorbeeld baanwielrennen, clinics, weekeinde Ardennen, Zuid-Limburg, Luxemburg of Duitsland). Het tijdstip van aanmelding bepaalt de deelnemersvolgorde.
 3. Open, voor iedereen. (Bijvoorbeeld NTFU tochten, eendaagse eigen tochten)Het bestuur stelt de categorie van een evenement volgens bovenstaande richtlijn definitief vast. Eventuele afwijkingen zijn ter beoordeling van het bestuur.
- c. De vereniging draagt bij in de kosten van (meerdaagse) evenementen voor de deelnemende leden. Richtlijn voor de verenigingsbijdrage is 25€ per lid per dag, met een maximum van 150€ per lid per evenement. Eventuele volledige reisdagen zijn hierbij inbegrepen. In afzonderlijke gevallen kan het bestuur hiervan afwijken. Deelnemende niet-leden hebben geen recht op deze verenigingsbijdrage. Bij tochten uit categorie 3 die openstaan voor iedereen worden het startgeld en de gebruikelijke koffie met gebak o.i.d. voor de deelnemende leden door de vereniging betaald.
- d. De verschuldigde bedragen van de deelnemers aan een evenement worden na afloop automatisch geïncasseerd door de penningmeester voor het aan de vereniging verschuldigde bedrag. Deze automatische incasso is ook van toepassing bij leden die niet-leden laten meedoen. Zij dienen zelf de verdere verrekening met hun niet-lid te regelen.



REGLEMENT TOERCLUB WARTCYCLA

- e. Bij annulering, om welke reden dan ook, na inschrijving (via de event manager) voor een evenement, worden de al gemaakte kosten en de door de vereniging al aangegane verplichtingen alsnog geïncasseerd. Leden en niet-leden kunnen hun deelname doorverkopen aan een ander lid of niet-lid maar dienen dit zelf onderling te regelen en te verrekenen.
- f. De verenigingskosten tijdens evenementen dienen zoveel mogelijk met de verenigingspinpas betaald te worden, om correct en eenvoudige registratie van de verenigingsuitgaven te garanderen. Eventuele eigen contante uitgaven, kunnen alleen onder vertoon van de originele factuur of kassabon bij de penningmeester worden gedeclareerd. Een uitzondering hierop zijn de startgelden van de meeste NTFU verenigingen en koffie die bij de start en finish in een sportkantine zonder bon door de organisatie wordt verstrekt. Contante uitgaven worden zoveel mogelijk door een deelnemend bestuurslid gedaan, die kasgeld van de vereniging beheerd.

4. Aansprakelijkheid

Deelnemers doen mee aan de door de vereniging uitgeschreven evenementen op eigen risico en dienen zelf voor een toereikende verzekering te zorgen. De vereniging en het bestuur zijn niet aansprakelijk voor de schade die wordt geleden door een of meerdere deelnemers tijdens of in verband met de verenigingsactiviteiten of schade die derden lijden ten gevolge van handelen of nalaten van de deelnemers, of enige andere schade.

5. Verenigingskleding

- a. Tijdens de door de vereniging uitgeschreven tochten en bij gezamenlijke actieve evenementen dienen de leden de verenigingskleding te dragen. Bij meerdaagse evenementen geldt dit kledingvoorschrift alleen voor wat redelijkerwijs mogelijk is.
- b. De kleding is bedrukt met de logo's van onze sponsors. Omdat de vereniging een bedrijfsvereniging is, is de hoofdsponsor Wärtsilä, en neemt zij een prominente plaats in op de verenigingskleding.

6. Aanschaf verenigingskleding

- a. Jaarlijks zal een inventarisatie worden gehouden onder de leden en andere belangstellenden over de te bestellen kleding. Vervolgens wordt dit gemeenschappelijk aangeschaft via Wärtsilä. Het moment van bestellen stelt het bestuur vast.
- b. Het bestuur of daartoe aangewezen personen kunnen op verzoek adviseren over de maatvoering, maar de besteller blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de maatkeuzes. Verkeerd bestelde kleding wordt niet door de vereniging teruggenomen.
- c. Bestelde kleding dient vooraf per overschrijving te worden betaald en de bestellijst dient volledig te worden ingevuld.
- d. Leden van de vereniging krijgen een door het bestuur vastgestelde korting op de bestelde kleding.

7. Aanschaf en gebruik van een goedgekeurde valhelm

Het dragen van een goedgekeurde valhelm is verplicht bij de door de vereniging uitgeschreven tochten, voor leden en niet-leden. De vereniging biedt om de zoveel jaar de mogelijkheid voor de leden om gezamenlijk, tegen een gunstiger tarief, een nieuwe valhelm aan te schaffen, tegen inruil van de oude helm. Het moment voor deze gezamenlijke aanschaf bepaalt het bestuur.

8. Financiële middelen

- a. De contributie wordt aan het begin van het jaar geïncasseerd voor het gehele jaar door de penningmeester. Contributie van nieuwe leden wordt geïncasseerd zodra zij zich aanmelden. Zij betalen voor het gehele jaar waarin zij zich aanmelden. Bij het tussentijds beëindigen van het lidmaatschap bestaat geen recht op restitutie van de contributie.
- b. Naast het innen, van de jaarlijks door de ALV vastgestelde contributie, kan de vereniging ook sponsorgelden en donaties/subsidies verwerven. Als bedrijfsvereniging is de hoofdsponsor Wärtsilä. De overige sponsors dienen een zakelijke relatie met Wärtsilä Corporation te hebben, hetzij als klant, hetzij als leverancier.



9. Opzegging van lidmaatschap

Opzegging door het lid dient schriftelijk te gebeuren voor 1 december van het op dat moment lopende kalenderjaar. Ieder lid, die om welke reden dan ook, ophoudt lid van de vereniging te zijn, verliest het recht op de in kas zijnde middelen.

10. Brandstofkostenvergoeding

Sommige uitgeschreven tochten en (meerdaagse) evenementen vinden ver buiten de woonplaatsen van de leden plaats. Afhankelijk van de categorie van een evenement zoals in artikel 3b. beschreven, worden de brandstofkosten vergoed. Voor de categorieën 1 en 2 kan het bestuur leden verzoeken met hun eigen auto te rijden. De gemaakte brandstofkosten kunnen worden gedeclareerd voor het door de fiscus jaarlijks vastgestelde wettelijke maximum bedrag per kilometer. Hierbij dient zoveel mogelijk van carpoolen gebruik te worden gemaakt.

11. Het bestuur

- a. Bij verkiezing en aanstelling door de algemene ledenvergadering dienen, om praktische redenen, de voorzitter en secretaris een vaste arbeidsovereenkomst te hebben bij Wärtsilä Netherlands BV. Wanneer zij hun arbeidsovereenkomst opzeggen bij Wärtsilä Netherlands BV., dienen zij uit functie te treden. Zegt Wartsila Netherlands BV. de arbeidsovereenkomst op, dan wordt in alle redelijkheid de overdracht van hun functies op termijn geregeld.
- b. Het bestuur bestaat minimaal uit drie personen, een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Om de werkzaamheden per bestuurslid te beperken kunnen meerdere bestuursleden worden gekozen door de ALV, bijvoorbeeld een toercoördinator. Alleen leden komen in aanmerking voor een bestuursfunctie.

12. Duur benoeming bestuursleden

Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging of door te bedanken. Indien een bestuurslid bedankt, ontstaat er een vacature die door een ingelaste algemene ledenvergadering wordt opgevuld. In de overbruggende periode worden de taken verdeeld over en waargenomen door de andere bestuursleden.

13. Bevoegdheden bestuur

Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.